

Schoolgids

2026-2027



OPENBARE BASISCHOOL

De Vroonhoeve

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en informatie externen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Vroonhoeve.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Vroonhoeve

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Vroonhoeve
Vroonhoevelaan 4 2408ST
Alphen aan den Rijn

0172478902
<https://devroonhoeve.nl/>
directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sanne Zuiderwijk	directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

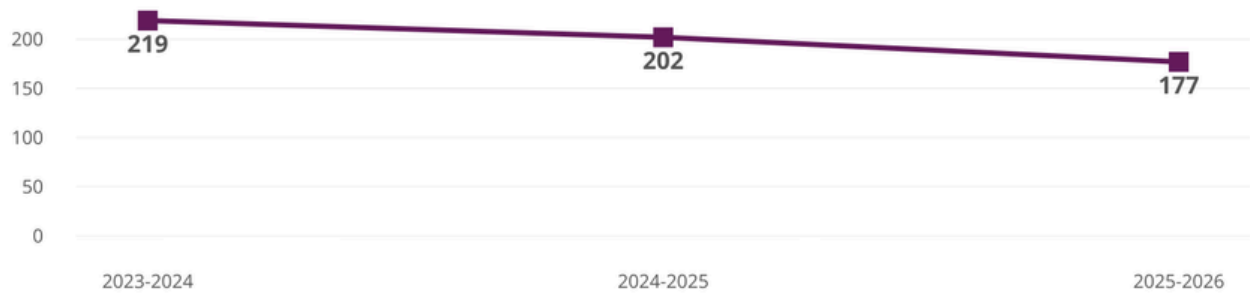
Schoolbestuur

Morgenwijzer
<http://www.morgenwijzer.nl>

Aantal leerlingen

 2025-2026
177

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren Zichtbaar Maken

Duurzaam

Pedagogische rust

Structuur

Zelfstandigheid



Missie en visie

De Vroonhoeve is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en/of nationaliteit. De school helpt leerlingen bij het zelfstandig of samen ontwikkelen van talenten. Leerlingen ontwikkelen zich hierbij niet alleen op het cognitieve en sociaal-emotionele vlak, maar ontwikkelen zich ook als persoon met respect voor de ander.

"Bescherming waar nodig, ruimte waar het kan"

OBS De Vroonhoeve heeft als uitgangspunt dat elk kind op school in een veilige (leer)omgeving kan leren en groeien en dat het kind, binnen die veilige basis, ook de ruimte geboden wordt zijn vleugels uit te slaan, m.a.w. te ontdekken wat er nog meer is.

"Samen duurzaam, duurzaam samen"

De Vroonhoeve profileert zich daarnaast als een duurzame school. Sinds schooljaar 2021-2022 heeft De Vroonhoeve zich aangesloten bij Ecoschools. In schooljaar 2024-2025 is het gouden certificaat behaald. Duurzaamheid op de Vroonhoeve gaat verder dan alleen goed zorgen voor het milieu.

Duurzaamheid op De Vroonhoeve gaat ook over: De toekomst: Toekomstgericht onderwijs waarbij leerlingen kennis maken met beroepen in 2032.

Leren:

Duurzaam leren zorgt ervoor dat kennis en vaardigheden op de lange termijn onthouden worden. Duurzaam leren gaat ook over leren leren.

Relaties:

Duurzaam omgaan met relaties is net zo belangrijk als duurzaam omgaan met de natuur en de aarde. Door het gebruik van de kanjertraining, goed voorbeeldgedrag van de leerkrachten en betrokkenheid van ouders leren we de kinderen op een prettige manier met elkaar om te gaan.

Natuur & aarde: We besteden aandacht aan het klimaat binnen de wereldoriënterende lessen. Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid (team, ouders en leerlingen) om goed zorg te dragen voor het groen/blauwe schoolplein.

Onderwijsconcept:

Binnen De Vroonhoeve wordt er gewerkt met elementen van het Leren Zichtbaar Maken, dit onderwijsconcept (ontwikkeld door John Hattie) kent een aantal uitgangspunten:

- Kijk naar onderwijs door de ogen van de leerling; Focus op leren.
- Wat is het effect van ons lesgeven?
- Wat gebeurt er bij het kind?
- Welke feedback is nodig om hem/haar verder te brengen?

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

- een sterk pedagogisch klimaat ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming; hieronder valt;
 - een pedagogische aanpak dat de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt;
 - volgen en analyseren van sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - aandacht voor groepsvorming.
- goed georganiseerde lessen ter ondersteuning van de gewenste werk- en leerhouding en gelaagde instructie die recht doet aan de verschillen tussen leerlingen. Het aanbod wordt zoveel mogelijk aangepast aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.
- een uitdagende didactiek en passend aanbod waarbij de leerkracht hoge verwachtingen uitspreekt, waarin de zelfstandigheid en autonomie van leerlingen wordt gestimuleerd en verschillende vormen van instructie een plek hebben.
- de leerling wordt in de gelegenheid gesteld om autonomie te hebben over het eigen leerproces, hierbij wordt hij/zij begeleidt en het onderwijs zodanig ingericht zodat de leerling in staat is om te verwoorden waar hij/zij goed in is en waarin hij/zij nog kan groeien.
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de omgeving van de school.

MorgenWijzer

De Vroonhoeve is een MorgenWijzerschool. MorgenWijzer is een organisatie met 19 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

Onze missie

Wij geven elke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met leerlingen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor elke leerling: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

Ontwikkeling begint bij j6u!

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze leerlingen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

Onze waarden

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig
- Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

Meer informatie over deze waarden is terug te vinden op onze website <https://morgenwijzer.nl>

Identiteit

De Vroonhoeve is een openbare school. Het openbaar onderwijs gaat niet van 66n bepaalde levensovertuiging uit, maar is geworteld in onze samenleving. Zoals onze maatschappij gevormd en gekleurd wordt door een levendige diversiteit aan meningen en opvattingen, is onze school een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Spelenderwijs leren wij onze kinderen om er te zijn voor de ander, met een luisterend oor en helpende hand. Om zich in te zetten voor een betere wereld, met aandacht voor iedereen die haar bewoont. Om elkaar te helpen bij verdriet en teleurstellingen, maar ook om te delen in geluk en dat samen te vieren. Daarbij besteden we veel aandacht aan waarden en normen, zoals respect hebben, sociaal zijn, voor jezelf op mogen komen. Onze school biedt openbaar onderwijs, waarmee de kinderen die onze school verlaten een goede basis hebben voor verdere ontplooiingskansen. Ons onderwijs biedt hen de mogelijkheden om straks in de samenleving gemotiveerd en oplossingsgericht te werken en te leven. Het openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. Recht op toegankelijkheid, respectvol omgaan met verscheidenheid, openheid, ontplooiingskansen voor iedereen en communicatie gericht op kwaliteitsverbetering. Deze karaktertrekken worden gezien als normen en waarden van ons openbaar onderwijs.

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingsscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

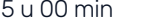
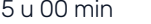
- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatieklassen: samenvoegen van twee of meer leerkaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 4/5

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk lezen/taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Aanvankelijk rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Motorische oefening/schrijven	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Creatieve vakken	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Buitenspel	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lezen	9 u 30 min	7 u 15 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		
Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Studievaardigheden			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 15 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Begrijpend Lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling		1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Het team

Op De Vroonhoeve werkt een betrokken team van ervaren en jonge leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten en ondersteunende medewerkers. Samen zetten wij ons dagelijks in om leerlingen een veilige, uitdagende en inspirerende leeromgeving te bieden. Door de combinatie van ervaring, actuele kennis en verschillende talenten binnen het team versterken wij elkaar en blijven wij ons onderwijs ontwikkelen.

Wij geloven dat goed onderwijs begint bij sterke relaties. Daarom vinden wij een open samenwerking met ouders belangrijk. Via het ouderportaal houden wij ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind en van activiteiten binnen de school. Wanneer er vragen zijn of behoefte is aan een gesprek, maken wij graag tijd voor persoonlijk contact.

Binnen ons team werken verschillende collega's parttime. Hierdoor hebben sommige groepen twee vaste leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Door goede afstemming zorgen zij voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod en de ontwikkeling van de groep.

Daarnaast maken vakleerkrachten en specialisten onderdeel uit van ons team. Zij leveren vanuit hun expertise een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen en aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Vormingsonderwijs

De Vroonhoeve biedt leerlingen de mogelijkheid om vanaf groep 5 deel te nemen aan vormingsonderwijs. Deze lessen zijn facultatief; ouders kunnen vanwege het openbare karakter van de school zelf kiezen of hun kind hieraan deelneemt.

Vormingsonderwijs helpt kinderen verder te kijken dan hun eigen leefwereld en draagt bij aan respect, begrip en interesse voor verschillende culturen, levensbeschouwingen en religies. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met diverse geestelijke stromingen, de achterliggende waarden, gebruiken en tradities. De lessen hebben een informatief karakter en sluiten aan bij de aandacht die wij binnen de school besteden aan burgerschap, respect voor elkaar en een open blik op de samenleving.

De lessen worden één keer per week verzorgd door bevoegde vakdocenten die gespecialiseerd zijn in een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Ouders kunnen via het ouderportaal aangeven wanneer zij niet willen dat hun kind deelneemt aan deze lessen. Wanneer geen afmelding wordt doorgegeven, wordt ervan uitgegaan dat een leerling gedurende het gehele schooljaar aan het vormingsonderwijs deelneemt.

Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs vinden plaats binnen schooltijd, maar vallen onder de verantwoordelijkheid van de organisatie voor vormingsonderwijs. De lessen vormen een waardevolle aanvulling op het onderwijsaanbod van De Vroonhoeve en dragen bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 wordt zeker in de wintermaanden minimaal 2x per week gegymd. Naarmate het weer beter wordt, spelen de kleuters meer buiten. In de gymlessen komen basisvormen als duikelen, rollen, balanceren, springen, rennen en vormen met materiaal als ballen, hoepels e.d. aan de orde. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

Plusklas

Wij bieden aan de leerlingen van groep 5 t/m 8 wekelijks een plusklas aan. De aangereikte stof is vakoverstijgend en/of specifiek op één vakgebied gericht. Deze lesstof nemen leerlingen mee naar de groep, zodat ze er de rest van de week aan kunnen werken. Het aanbod is deels methodisch en deels thematisch. Er zijn gedurende het schooljaar verschillende momenten van instroom in de plusklas mogelijk.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC (Regionaal Transfer Centrum).
- Ook parttimers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Wanneer er intern en extern geen invaller beschikbaar is bestaat de mogelijkheid dat uw kind geen onderwijs op school kan ontvangen. Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal en/of de mail aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn.

Wij verwijzen u hiervoor naar de digitale boekenkast op ouderportaal waar u het protocol "Voorkomen lesuitval" in kunt zien.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: Junis.

Kinderen tussen 4 en 6 jaar ontwikkelen zich anders dan kinderen in een andere leeftijdscategorie. Spel speelt voor deze leeftijdsgroep een centrale rol. Spel als doel op zich, maar vooral als basis om zich beter te ontwikkelen op allerlei gebieden.

Tijdens het spel komen praten, het omgaan met elkaar, kijken, luisteren en bewegen spelenderwijs aan de orde. Jonge kinderen zien de wereld om zich heen als een geheel. In de onderbouw bieden we daarom activiteiten aan die de totale ontwikkeling bevorderen en een logische verbinding hebben met vak- en vormingsgebieden als rekenen, taal en denken, motoriek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Vaak wordt er met thema's gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol (ontwikkelingsgericht), die afhankelijk van het kind naar sturend (programmagericht) gaat.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan2024 - 2028

De komende vier schooljaren zet de Vroonhoeve in op onderwijskundige doelen verwerkt in drie thema's:

1. Duurzaam onderwijs

- Positionering van de school in de wijk
- Sociale veiligheid en burgerschap
- Leren zichtbaar maken

2. Effectief en doelmatig aanbod

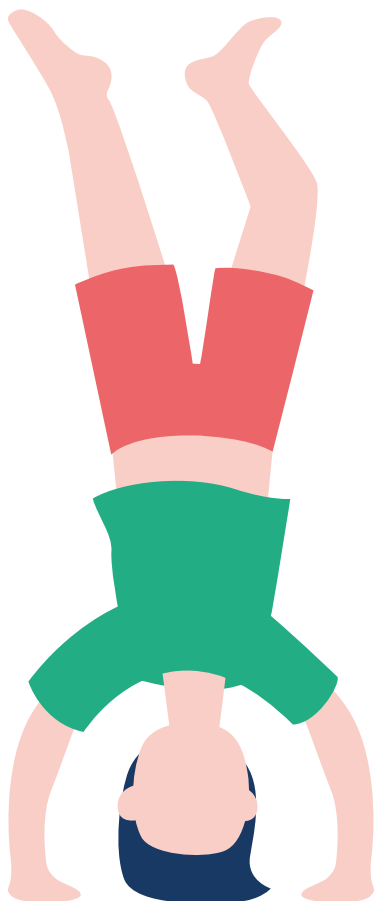
- Taalonderwijs: nieuwe methode selecteren, EDI toepassen, schrijfonderwijs verbeteren, NT-2 ondersteuning, kwaliteitskaart doorvoeren
- Rekenonderwijs: EDI toepassen, kwaliteitskaart doorvoeren, bewegend leren
- Beredeneerd aanbod en visie jonge kind: SLO doelen toepassen in nieuw kleuterobservatiesysteem, visie zichtbaar maken in verschillende domeinen

3. Zicht op ontwikkeling en didactisch/pedagogisch handelen

- Handelingsgericht werken
- Differentiatie
- Ondersteuningsstructuur

Op het gebied van schoolontwikkeling richt de school zich op:

- Ontwikkeling naar een kindcentrum
- Organisatorische routines
- Samen leren en ontwikkelen (professionele cultuur en gespreid leiderschap)



Hoe bereiken we deze doelen?

Om systematisch te kunnen werken aan het realiseren van de Morgenwijzer ambities, wordt er door Morgenwijzer de komende vier jaar ingezet op kwaliteit. Er wordt een integraal kwaliteitssysteem ingevoerd op alle niveaus van de organisatie.

Kwaliteitssysteem

Bij de Vroonhoeve is de kwaliteit volgens de inspectie op orde. Om de kwaliteit te waarborgen hebben we vijf systemen naast elkaar lopen waarbij we de kwaliteit van ons onderwijs beschouwen, analyseren en verbeteren.

- De methode gebonden toetsen
- Cito toetsen
- Schoolanalyse / groepsanalyse
- Sociale veiligheid
- Klassenbezoeken

Integrale benadering

In lijn met onze integrale benadering van leren, kiezen we een integrale benadering van kwaliteit. We willen onze kwaliteit afmeten aan de waardering door leerlingen en ouders, de waardering door medewerkers, de waardering door de maatschappij en de behaalde onderwijsresultaten. Om tot verbetering te komen, kijken we in samenhang naar alle factoren die deze resultaten beïnvloeden: leiderschap, beleid en strategie, Human Resources Management (HRM), management van middelen en management van processen.

Overige kenmerken

Uitdagend onderwijs is onze kernactiviteit. Ook dat werkt door in onze keuze voor een kwaliteitssysteem. We willen bij alles kunnen zien wat het betekent voor de leerling. In lijn met onze visie op eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers kiezen we bovendien voor zelfsturing als principe. Dat betekent onder meer dat we gaan werken met zelfevaluaties en collegiale visitaties.

Reflectieve houding

Met een kwaliteitssysteem alleen zijn we er niet. We realiseren ons dat werken aan kwaliteit vooral een manier van denken is, een reflectieve houding die gaat groeien. De komende jaren doet de Vroonhoeve ervaring op met zelfevaluatie. Over vier jaar is het kwaliteitsdenken geïntegreerd in ons handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij ze de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden.

Naast de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken alle MorgenWijzerscholen hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan vindt u op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel externe partijen bespreken we de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan.

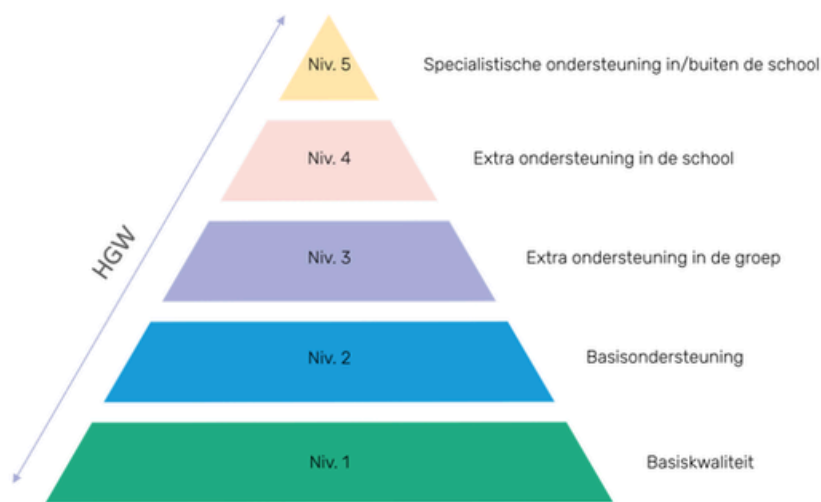
De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, op de eigen school of op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze passende plaats moet binnen tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht het binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van uw aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling in kaart te brengen, kijken we wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert uw kind en wat belemmert juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan, wat lastig is pakken we samen aan.

Er zijn verschillende manieren om passende ondersteuning te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om leerlingen optimaal te ondersteunen werken de scholen van MorgenWijzer met een proactieve en preventieve ondersteuningsstructuur, weergegeven in de ondersteuningspiramide:



Niveau 1 – Basiskwaliteit

De basis van de piramide wordt gevormd door goed onderwijs voor elke leerling. Een positief pedagogisch klimaat, hoge verwachtingen, effectieve didactiek en een inclusieve schoolcultuur waarin verschillen worden erkend. De leerkracht speelt hierin een sleutelrol, ondersteund door een krachtig team dat beschikt over voldoende kennis en vaardigheden.

In dit niveau van de ondersteuningspiramide wordt ook gekeken naar aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke beperking.

Niveau 2 – Basisondersteuning binnen de school

Binnen de stevige basis is sprake van differentiatie om aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Handelingsgericht werken (HGW) is hierbij een belangrijke pijler: een systematische en planmatige manier van werken om leerlingen doelgericht te ondersteunen en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Niveau 3 – Extra ondersteuning in de groep

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra ondersteuning nodig. Deze vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep, gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator en in samenwerking met leerling, ouders en collega's met specifieke expertise.

Niveau 4 – Extra ondersteuning in de school evt. samenwerking met (keten)partners

In dit niveau wordt de school versterkt door het ondersteuningsteam van MorgenWijzer en/of door (keten)partners, gericht op de ontwikkeling van de professional (kwaliteitscoördinator en/of leerkracht) in relatie tot de leerling(en). Sommige ondersteuningsvragen vereisen samenwerking met externe partners, zoals jeugdhulp, wijkteams of zorginstanties. Door samen te werken vanuit één plan wordt de ondersteuning duurzaam en effectief georganiseerd. Het uitgangspunt blijft: ondersteuning zo dicht bij en inclusief mogelijk.

Niveau 5 – Specialistische ondersteuning

Voor een kleine groep leerlingen is (tijdelijke) specialistische ondersteuning nodig. Denk aan expertise vanuit of een plaatsing binnen het speciaal (basis)onderwijs S(B)O met een toelaatbaarheidsverklaring. Hierbij wordt het ondersteuningsteam en de onderwijsspecialist van Samenwerkingsverband Rijnstreek betrokken. We streven naar een warme overdracht, behoud van verbinding met de verwijzende school en – waar mogelijk – terugplaatsing naar het regulier onderwijs.

Ontwikkelingsperspectief en hoorrecht

MorgenWijzer hecht waarde aan educatief partnerschap met ouders. Als ouders bij het onderwijs betrokken zijn, kunnen zij hun kinderen beter ondersteunen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit vastgelegd in een 'ontwikkelingsperspectief' (OPP). In het OPP worden bijvoorbeeld de stimulerende en belemmerende factoren opgenomen, maar ook wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling én zijn of haar leerkracht zijn. Aan de hand daarvan wordt onder andere gekeken welke aanpassingen er gedaan moeten worden en/of welke middelen er worden ingezet, om het onderwijs voor de leerling passend(er) te maken. De school bespreekt het OPP met de ouders en vraagt hen om in te stemmen met het uitvoerende deel (instemmingsrecht op het handelingsdeel).

Daarnaast vragen we ook de leerling om mee te praten over het eigen OPP en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft, het hoorrecht. De school vraagt leerlingen altijd om mee te praten, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Leerlingen mogen zelf kiezen of zij hier wel of geen gebruik van maken.

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op verschillende gebieden plaatsvinden. Het gaat niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ondersteuning, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie.

Wat we als school kunnen bieden, is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de groep en het team op dat moment. Deze factoren wegen we mee om tot een passend aanbod te komen.



Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht zelf extra begeleiding geeft aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dat nodig hebben. Kinderen hoeven dan niet uit de groep gehaald te worden, maar werken op hun eigen niveau in de groep. De leerkracht stelt hiervoor een handelingsplan op en geeft deze speciale hulp of instructie veelal tijdens het zelfstandig werken. De intern begeleider ondersteunt, indien nodig, de leerkracht bij het opstellen en evalueren van dit handelingsplan.

Soms is begeleiding buiten de klas meer passend. Dit wordt geboden door een leerkracht of onderwijsassistent, afhankelijk van het vakgebied en de ondersteuningsvraag voor de leerling. Het gaat dan om begeleiding over een periode van 10 weken met een handelingsplan waarin een doel is geformuleerd. Dit plan wordt altijd met ouders gedeeld.

De schoollogopedist screent jaarlijks alle groep 2-leerlingen, en eventueel andere leerlingen als daar aanleiding voor is. Zij kan ouders adviseren aan te melden voor logopedie. Logopedische behandelingen vinden buiten school plaats.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjertrainingcoördinator
- Vertrouwenspersoon

In alle groepen worden de Kanjertrainingen gegeven door daarvoor opgeleide leerkrachten. Daarnaast wordt aan het begin van het schooljaar én na de kerstvakantie extra aandacht besteed aan groepsvorming met de activiteiten passend bij de 'gouden/zilveren weken'. De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt twee keer per jaar gemeten m.b.v. de Kanvas-vragenlijsten. De leerkracht analyseert de uitkomsten en bespreekt deze met de Kanjercoördinator (tevens intern begeleider). Indien nodig worden er acties ondernomen. Deze interventies zijn in afstemming met de intern begeleider. Hierbij kan gedacht worden aan klassengesprekken en themalessen uit de Kanjertraining. Indien het een individuele leerling betreft worden ouders ook betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De extra ondersteuning omtrent gedrag, werkhouding en taakaanpak zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden. Zij kan de gedragsspecialist, leerkracht en ouders vragen mee te denken welke ondersteuningsbehoeften een kind heeft. Ondersteuning wordt bij voorkeur in de eigen klas, door de eigen groepsleerkracht geboden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

De extra ondersteuning omtrent de motorische en lichamelijke ontwikkeling zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden. Zij kan de schoolfysiotherapeut vragen een screening te doen en ook is behandeling op school mogelijk. De schoolfysiotherapeut houdt ouders en intern begeleider op de hoogte van de voortgang. Kinderen in groep 2 worden standaard gescreend.

Indien gewenst is ook een overleg met de schoolarts of jeugdverpleegkundige mogelijk.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het dagelijks leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien mogelijk, naar school te gaan. Als dit niet mogelijk is zoeken we naar andere mogelijkheden om het kind zoveel mogelijk bij de groep te laten zijn, bijvoorbeeld door middel van "klassencontact". Een digitale manier om op afstand toch in de klas de les te kunnen volgen en contact met de klasgenoten te kunnen hebben.

Directie en team van De Vroonhoeve kiezen ervoor om, buiten het verstrekken van medicijnen (in overleg met de leerkracht), risicovolle handelingen te allen tijde te laten verrichten door ouders, thuiszorg of personen die deze bekwaamheid beheersen.

Voorbeelden van risicovolle handelingen zijn:

- Het verstrekken van medicijnen
- Het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten
- Het toedienen van zuurstof
- Het geven van sondevoeding

Voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen door artsen mogen worden verricht. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Bij deze voorbehouden handelingen moet er een uitvoeringsverzoek van zowel ouders als arts aanwezig zijn.

Voorbeelden van voorbehouden handelingen zijn:

- Insuline toedienen
- EpiPen toedienen
- Geven van injecties
- Katheterisatie verrichten

Deze handelingen kunnen door de ouders zelf of door eventueel de thuiszorg op school worden verricht. In sommige situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langere tijd bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en/of de leerkrachten gedaan. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Een leerkracht kan ervoor kiezen om hulp te bieden bij het toedienen van medicatie. Hiervoor is een ondertekende verklaring van de ouders en leerkracht noodzakelijk. Zonder deze verklaring kan een leerkracht aansprakelijk gesteld worden bij foutief toedienen van medicijnen. In acute nood komen de leerkrachten, en BHV'ers in het bijzonder, natuurlijk in actie. Dit is de hulpplicht waaraan iedereen moet voldoen om een medemens in nood te helpen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Vroonhoeve is een school waar betrokken leerkrachten aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind en we binnen het leerstofjaarklassensysteem werken in een gestructureerde leeromgeving. Om in het kader van passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen de juiste school te kunnen zijn, heeft het team de volgende ambities voor de komende periode:

- Blijvende aandacht voor sociale veiligheid en burgerschap;
- Doorgaande leerlijn en aanbod spelend en bewegend leren uitwerken;
- Doorvoeren kwaliteitskaart rekenen met het instructiemodel EDI;
- Invoeren van een nieuwe methode voor begrijpend lezen, taal en spelling;
- Voortzetten gespreid leiderschap in de organisatiestructuur;
- Thema duurzaamheid en Ecoschools versterken;
- Onderzoeken mogelijkheden kindcentrum; doorgaande lijn jonge kind;
- Mogelijkheden en grenzen passend onderwijs helder houden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Er zijn in een schooljaar minimaal twee keer per schooljaar individuele kindgesprekken. Daarnaast zijn er gesprekjes met kinderen indien dit nodig geacht wordt.

Kinderen mogen in groep 5 solliciteren om deel te nemen aan het ECO-team. Het ECO-team heeft 10 vergaderingen in een schooljaar, samen met ouders en leerkrachten, waarbij ze het thema ECO-school en duurzaamheid centraal hebben staan.



3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met 'de Kanjermethode'. De Kanjermethode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken.

De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjermethode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (ook digitaal).
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjermethode is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de COTAN en door de Onderwijsinspectie. Het wordt gebruikt om 'de sociale opbrengsten' bij onze leerlingen te meten.

Schoolregels

Binnen onze school hanteren wij afspraken die in het hele gebouw gelden, maar ook per groep worden groepsafspraken gemaakt. Deze groepsafspraken worden met de kinderen samen aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Op deze manier voelen kinderen zich betrokken en zullen zij zichzelf en elkaar goed aan de afspraken kunnen houden.

Algemene toevoeging

We hanteren het stappenplan grensoverschrijdend gedrag horend bij de Kanjermethode. Het kan hierbij gaan om ongewenst taalgebruik, pestgedrag of ander agressief en intolerant gedrag. In dit stappenplan staat duidelijk vermeld op welk moment wij contact opnemen met ouders. Ouder(s)/verzorger(s) zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook als dit onder schooltijd is.

Vernieling (bewust)

De kosten van vernielingen van schooleigdommen of bekladding daarvan door leerlingen worden op de ouders verhaald.

Te laat komen

Wanneer een leerling herhaaldelijk te laat komt, melden wij dit aan de ouders en wordt er een aantekening gemaakt in ParnasSys.

Verlofaanvraag en persoonlijke bezittingen

Ouder(s)/verzorger(s) lezen informatie die via school verstrekt wordt en informeren de school als dit van belang is voor het welzijn, de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind.

- Voor vrijstelling van school vullen ouder(s)/verzorger(s) een aanvraagformulier in (zie verlofregeling). Deze formulieren zijn te downloaden op de website en te verkrijgen bij de directie.
- Bezoeken aan tandarts en huisarts plant u waar mogelijk buiten schooluren.
- Het is prettig als persoonlijke bezittingen van naam zijn voorzien.

Schoolregels omtrent mobiele telefoons en smartwatches (digitale communicatiemiddelen) van leerlingen

Steeds meer kinderen hebben een eigen digitaal communicatiemiddel, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of smartwatch. We begrijpen dat dit buiten lestijd handig kan zijn.

Binnen school zijn er aandachtspunten op het gebied van sociale veiligheid en privacy. Daarom hebben we de volgende basisafspraken:

- Het is wat ons betreft niet nodig dat kinderen een digitaal communicatiemiddel mee naar school nemen.
- Wij accepteren geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van het digitale communicatiemiddel van uw kind.
- Mocht u het nodig vinden om uw kind een digitaal communicatiemiddel mee naar school te laten nemen, dan vragen wij u rekening te houden met het volgende:
- Het is de kinderen verboden hun digitale communicatiemiddel in het schoolgebouw of op het schoolplein aan te hebben staan. U kunt in geval van nood onder schooltijd immers altijd de school bellen. Ze moeten het uitgeschakelde communicatiemiddel in hun eigen tas bewaren of inleveren bij de leerkracht ter bewaring.
- Ook in de gymzaal en kleedkamers staan de digitale communicatiemiddelen van leerlingen altijd uit.
- Indien een medewerker van school ziet dat het digitale communicatiemiddel van uw kind toch aanstaat, zal het van uw kind worden afgenomen. De ouders mogen het weer ophalen. Wij geven afgenomen digitale communicatiemiddelen uitsluitend aan de ouder(s)/verzorger(s) mee.
- Het maken van geluidsopnames, filmpjes of foto's met een dergelijk communicatiemiddel is strikt verboden. Indien wij constateren dat dit toch gebeurd is, zullen wij het communicatiemiddel afnemen en erop toezien dat de opname(s) worden gewist. Het constateren van gefilmd of gefotografeerd materiaal op bijvoorbeeld internet is reden tot schorsing.

Per ingang van schooljaar 2024-2025 zijn mobiele telefoons en smartwatches op basisscholen niet meer toegestaan. Wij snappen dat het handig is als uw kind u na schooltijd wil bellen. Wij houden ons daarom aan bovenstaande afspraken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Canvas Vragenlijsten. Wij namen deze 2 keer per schooljaar af bij de leerlingen. Zie voor meer informatie het kopje Sociaal emotioneel.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anita Puskas Mevr.	anitapuskas@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Paula van der Reijden	paulavanderreijden@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Iedere groep beschikt over een of twee klassenouder(s). Veel (hulp bij) activiteiten binnen de groep worden op verzoek van de groepsleerkracht door deze ouders georganiseerd.

Aan het eind van het schooljaar (eind juni) krijgen alle ouders digitaal een ouderhulpformulier toegestuurd met daarin alle activiteiten die in de loop van het komende schooljaar op het gebied van ouderparticipatie plaatsvinden. Op dit formulier kunt u aangeven waarbij u wilt helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder(s)/verzorger(s) en school zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen. Het geeft inzicht en zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

Het eerste contact

In het kennismakingsgesprek wordt informatie over de school gegeven. Daarna volgt een rondleiding door de hele school. Na dit gesprek volgt de eventuele inschrijving.

Ouderavonden

De ouderavonden op De Vroonhoeve hebben ieder een eigen insteek:

Startgesprekken

Dit gesprek gaat niet over prestaties of behaalde cijfers maar over de leerling zelf. Belangrijke informatie wordt uitgewisseld tussen ouders en leerkracht met als doel om de leerling vanaf het begin van het schooljaar zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

15-minutengesprekken (vanaf groep 7 met de leerling)

In februari worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om de vorderingen van de leerling met de leerkracht te bespreken. De leerlingen krijgen voorafgaand aan deze gesprekken hun rapport mee naar huis. In juni zijn deze gesprekken facultatief. Dit gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

Facultatieve gesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht kunnen op ieder moment in het schooljaar een gesprek aanvragen bij elkaar.

Spreektijden

Ook buiten de ouderavonden om zijn de leerkrachten altijd bereid om met u, als ouder(s)/verzorger(s), te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Het is gebruikelijk hiervoor een afspraak te maken. Ditzelfde geldt voor een gesprek met de schoolleiding. Voor (dringende) korte mededelingen kunt u uiteraard altijd bij ons terecht. Wilt u de leerkrachten echter zo weinig mogelijk onder schooltijd storen.

Oudergesprekken

Het komt regelmatig voor dat er naar aanleiding van onderzoeken en/of verslaggeving met ouder(s)/verzorger(s) een gesprek plaatsvindt over de uitslag. Deze gesprekken vinden onder werktijd plaats. De tijd die daarvoor beschikbaar is ligt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. U kunt met de desbetreffende leerkrachten hier afspraken over maken.

Ouderportaal BasisOnline (Parent.com)

Het ouderportaal van BasisOnline kunt u als app installeren op uw smartphone. Bij de start van uw kind op school krijgt u een inlogtoken waarmee u een account kunt maken. Hier heeft u direct veel informatie bij de hand. In dit ouderportaal vindt u:

- Overzicht van de groep(en) van uw kind(eren)
- Nieuwsbrieven en berichten
- Digitale boekenkast met diverse informatie
- Kalender met belangrijke data
- Fotoalbums
- Mogelijkheid om u aan te melden voor gespreksrondes met de leerkracht(en) van uw kind(eren)

Heeft u problemen met uw account, laat het weten aan de administratie.

De website

OBS De Vroonhoeve heeft een eigen website: www.devroonhoeve.nl. Op de site plaatsen wij algemene informatie, contactgegevens, de schoolgids en informatie over de TSO (tussenschoolse opvang).

Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem.

In het ouderportaal van ParnasSys stelt de school informatie beschikbaar voor ouders. U kunt hier individuele gegevens van uw eigen kind zien. Toetsresultaten en notities van gesprekken en afspraken die zijn gemaakt zijn op deze manier op ieder moment in te zien. Inloggegevens zijn te verkrijgen bij anitapuskas@morgenwijzer.nl.

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

-Gehuwde/samenwonende ouders

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

-Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

-Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen MorgenWijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website www.morgenwijzer.nl.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding.

Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau, dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van MorgenWijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt – na overleg met de klager en het schoolbestuur – de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de afhandeling van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan in haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 – 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

Aan een school zijn veel 'partijen' verbonden, zoals personeel, leerlingen en ouders. Daarnaast is wettelijk vastgelegd dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) aanwezig is, bestaande uit een aantal ouders en een aantal personeelsleden van de school.

De MR op De Vroonhoeve bestaat uit 2 ouder(s)/verzorger(s) en 2 leerkrachten.

De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle kinderen en hun ouders tijdens de MR-vergaderingen. De personeelsgeleding vertegenwoordigt al het personeel van de school.

De leden van de oudergeleding worden middels verkiezingen gekozen. De leden van de personeelsgeleding worden in principe door de directie aangewezen.

De zittingsduur is 3 jaar. De MR denkt mee over tal van zaken wat betreft leerlingvoorzieningen, de organisatie en het onderwijs op de school. Bij beslissingen van het bestuur/de directie, heeft de MR soms adviesrecht en soms instemmingsrecht. De MR vergadert tenminste 7/8 keer per jaar op school. De MR-vergaderingen zijn openbaar. U bent dan ook van harte welkom om een vergadering bij te wonen. U kunt zich per mail aanmelden voor een vergadering.

De MR van De Vroonhoeve vertegenwoordigt ook de belangen van de Vroonhoeve bij de Gemeenschappelijke MR (GMR) van MorgenWijzer, het overkoepelend bestuur van diverse openbare en katholieke basisscholen. In de GMR worden zaken besproken die de gehele Stichting MorgenWijzer aangaan en die dus ook invloed hebben op onze school. De informatie vanuit de GMR wordt doorgegeven aan de MR. Door medezeggenschap bouwen we samen aan de school! Het is daarom belangrijk dat u als ouders 'onze ogen en oren' bent en de MR informeert over zaken die spelen en/of die mogelijk aandacht behoeven. Spreek ons daarom gerust aan of mail ons!

Mailen is mogelijk via volgend mailadres: mr.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

De samenstelling van de MR is voor schooljaar 2026-2027 als volgt.

Oudergeleding: Marco Taak (voorzitter), Marjos van der Coelen.

Personeelsgeleding: Paula van der Reijden (secretaris) en Eva Nekkers.

De activiteitencommissie, de deco-commissie en de bibliotheekcommissie

De activiteitencommissie (AC) van De Vroonhoeve bestaat uit een enthousiaste groep betrokken ouder(s)/verzorger(s). Samen met het team ondersteunt en organiseert de AC verschillende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst en andere schoolactiviteiten. Om zoveel mogelijk ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid te geven een bijdrage te leveren, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) gedurende het schooljaar per activiteit een oproep via het ouderportaal met de vraag of zij kunnen helpen. Zo kunnen zij zelf aangeven bij welke activiteiten zij beschikbaar zijn. De AC vergadert enkele keren per jaar. Vanuit het team neemt een leerkracht deel aan de activiteitencommissie.

Naast de AC is er de deco-commissie. Deze commissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Zij verzorgen de aankleding van de school tijdens onder andere Sinterklaas, Kerst en het Lentefeest en passen de seizoensdecoratie meerdere keren per jaar aan.

Ook de bibliotheekcommissie wordt ondersteund door betrokken ouder(s)/verzorger(s). Zij helpen wekelijks bij het uitlenen en innemen van boeken en stimuleren daarmee het leesplezier van onze leerlingen. Aan het begin van het schooljaar worden onderling afspraken gemaakt over het rooster en de werkzaamheden. De collectie wordt jaarlijks aangevuld en vernieuwd. Aan het einde van ieder schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich via het ouderhulpformulier aanmelden om deel uit te maken van o.a. de deco-commissie en/of de bibliotheekcommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- o.a. Koningsspelen en Kinderboekenweek

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2026-2027 € 37,50 per leerling. Met deze bijdrage worden activiteiten bekostigd die niet door de overheid worden vergoed, zoals vieringen en andere extra activiteiten voor de leerlingen.

De kosten voor het schoolreisje (€ 15,- voor de groepen 1 en 2 en € 35,- voor de groepen 3 t/m 7) en het schoolkamp (circa € 125,- voor groep 8) vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Ook deze bijdragen zijn vrijwillig. Ouders ontvangen hiervoor gedurende het schooljaar een afzonderlijk betaalverzoek.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit vóór 8.10 uur door te geven via de absentieknop in het ouderportaal. Op deze manier komt de melding direct bij de school terecht en kunnen wij de afwezigheid correct registreren.

Is het niet mogelijk om de ziekmelding via het ouderportaal door te geven, dan kunt u de school telefonisch bereiken via 0172-478902. Wij verzoeken u om een ziekmelding altijd vóór aanvang van de lessen door te geven.

Wanneer uw kind gedurende de schooldag ziek wordt, nemen wij contact op met de ouder(s)/verzorger(s) of een van de opgegeven contactpersonen. Daarom is het belangrijk dat de contactgegevens in het ouderportaal altijd actueel zijn.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wilt u bij het maken van uw vakantieplannen rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (met een werkgevers- of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling.

Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school en op de website. Via de directie ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof.

Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van regelmatig (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan.

Op de website van de gemeente (www.alphenaandenrijn.nl) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding/verhuizing

In verband met de organisatie en planning verzoeken wij u uw kind zes maanden van tevoren in te schrijven. Hiervoor is een aanmeld- en inschrijfformulier bij de schoolleiding verkrijgbaar. Het aanmeldformulier is ook op de website van school te vinden en te downloaden. Wilt u ook eventuele adreswijzigingen of wijziging van (mobiele) telefoonnummers zo spoedig mogelijk via het ouderportaal van Parnassys doorgeven?

Leerplicht

Zodrauwkind 4 jaar is geworden, is uw kind welkom op school. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 is geworden.

Luxe verzuim

Als verlof wordt afgekeurd en/of de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van steeds te laat komen (meer dan 10x), wordt een melding gedaan. Heeft u hier een vraag over dan kunt u mailen naar leerplicht Alphen aan den Rijn: leerplicht@alphenaandenrijn.nl.

Wennen

Tussen de 6 tot 8 weken voor uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht, bij wie uw kind in de groep komt, contact met u op. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Zowel ochtenden als middagen zijn hiervoor in overleg beschikbaar. Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat om een medische reden niet het geval zijn, dan horen wij dat graag, zodat wij in overleg afspraken kunnen maken.

4.5 Sponsoring en informatie externen

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB: MorgenWijzer heeft de ANBI-status.

Informatie van externe partijen

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien;
- een tienjarige die erg onzeker is;
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat;
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groeiGids.nl. Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: www.cjghm.nl.

Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken.

Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school? Bel dan 088 – 254 23 84.

Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie

- www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind.
- www.cjghollandsmidden.nl – online CJG.
- www.cjgcursus.nl – CJG-cursussen.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via e-mail de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dit kan door te mailen naar kccafsprakeninfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 – 254 23 84.

Lukt het niet of heb je vragen?

Het klantcontactcentrum is bereikbaar op 088 – 254 23 84 (maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot 16:00 uur).

Met vriendelijke groet,

Team Preventieve Logopedie JGZ

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van alle leerlingen in beeld te krijgen worden de volgende gegevens gebruikt:

- Observaties vanuit de dagelijkse praktijk en het leervolgsysteem voor groep 1 en 2 'Inzichtelijk'.
- Methodegebonden toetsen vanuit de methoden binnen de jaargroepen 3 tot en met 8
- Het Cito-leerlingvolgsysteem voor:
 - o Leestechniek/leestempo (AVI/DMT) voor groep 3 tot en met 8
 - o Begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8
 - o Rekenen voor groep 3 tot en met 8
 - o Spelling voor groep 3 tot en met 8
 - o De doorstroomtoets (gr. 8)

De resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties vindt u tweemaal per jaar terug in het rapport van uw kind. De resultaten vanuit de Cito toetsen gebruiken wij als ondersteuning bij het samenstellen van een waardering op het rapport.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Eendoorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

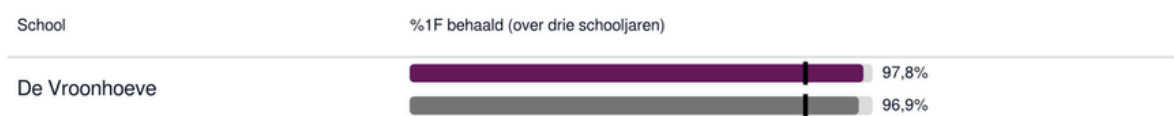
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2024 en de doorstroomtoetsresultaten van 2025 en 2026 worden hieronder getoond.

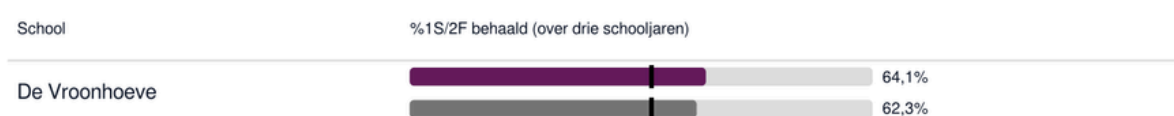
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methodegebonden toetsen;
- Sociaal-emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs.

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro;
- vmbo-bb;
- vmbo-bb/vmbo-kb;
- vmbo-kb;
- vmbo-kb/vmbo-gt-tl;
- vmbo-gt-tl;
- vmbo-gt-tl/havo;
- havo;
- havo/vwo;
- vwo.

In groep 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is. In januari/februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart.

Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken.

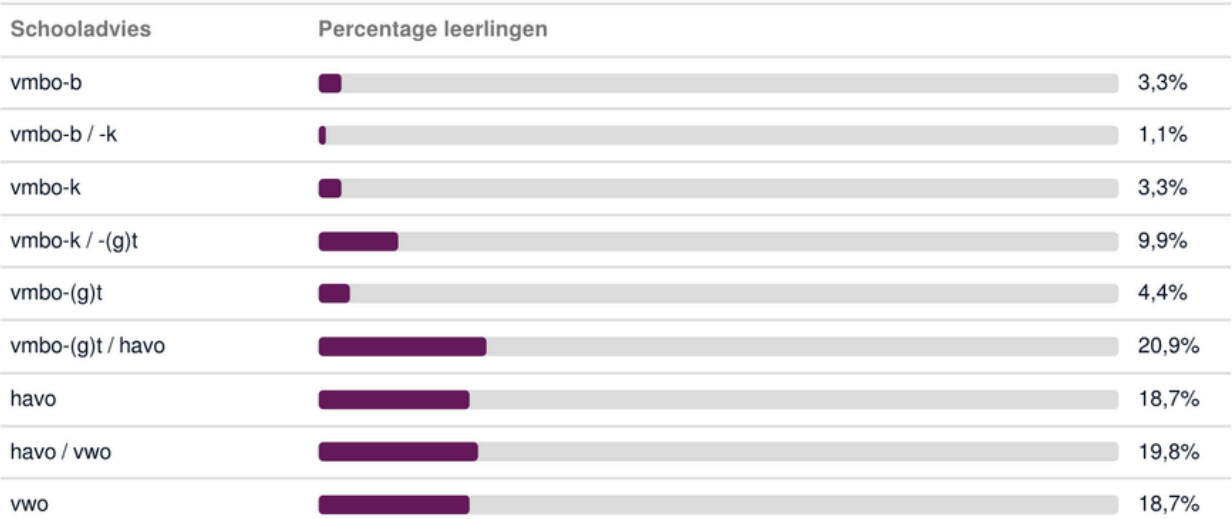
Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

Onderdeel	Periode / datum
Voorlopig schooladvies	Rapport 1 groep 7
Schooladvies	De leerling ontvangt het voorlopig schooladvies. 10-31 januari
Doorstroomtoets	26 en 27 januari
Bijstelling en definitief advies	Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht, het definitieve schooladvies wordt vastgesteld. 15-24 maart
Aanmelden	Aanmelden leerling bij VO-school door ouders. 25-31 maart
Bericht plaatsing	De middelbare school beslist binnen 6 weken na de aanmelding of de leerling is toegelaten. Uiterlijk 12 mei. Lukt dit niet, dan meldt de school dit aan u en wordt de beslissing zo snel mogelijk genomen, maar uiterlijk op 9 juni 2027.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op de Vroonhoeve is binnen de visie verwerkt dat we bescherming bieden daar waar nodig. Er wordt dan ook veel waarde gehecht aan een sterk pedagogisch klimaat en gevoel van sociale veiligheid. Hierbij staat centraal dat je mag zijn wie je bent en er respect is voor de onderlinge verschillen. Door middel van de Kanjertraining wordt er aandacht besteed aan de kwaliteiten van ieder individu. Hierbij wordt het sociaal welbevinden en de veiligheidsbeleving gemonitord. De kanjercoördinator (de intern begeleider) zal in samenspraak met het ontwikkelteam (waar meerdere teamleden inzitten) kijken naar individuele en/of groepsgerichte ontwikkelingen. Middels kindgesprekken worden de individuele behoeften geïnventariseerd en zal de aanpak ook worden afgestemd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden geïnventariseerd middels de Kanvas-vragenlijsten en de tevredenheidsspeilingen. Dit geeft ons een goed beeld van de sociale interactie van binnen de groep en het welbevinden van de individuele leerling. De visie op de sociaal emotionele ontwikkeling wordt ondersteund door het gebruik van de Kanjertraining, welke in de school zichtbaar is d.m.v. posters en petjes.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvangtijdensdemiddagpauze wordt geregeld in samenwerking met Junis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op De Vroonhoeve is de organisatie van het overblijven in handen van AKS (Alle Kinderen Samen), wat een onderdeel van Junis Kinderopvang is. Door middel van abonnementen, maar ook incidenteel, kunnen ouders gebruik maken van de overblijf. De formulieren voor het aanmelden van uw kind krijgt u van Junis en vindt u ook op de site van school, www.devroonhoeve.nl, onder de knop 'Info TSO & BSO'.

Blijft uw kind regelmatig over, geef dan aan de leerkracht de vaste overblijfdag(en) door. Het is de bedoeling dat de kinderen hun eigen lunch, bijvoorbeeld brood, fruit en iets te drinken, meenemen. De broodtrommel en drinkbeker moeten voorzien zijn van hun naam. Tijdens de lunch gaan we voor gezond en verzoeken wij u uw kind geen snoep en/of frisdrank mee te geven.

Daarnaast is het voor de overblijfouders belangrijk om te weten of uw kind last heeft van allergieën voor bijvoorbeeld pinda's of wespen. Geef deze informatie dan ook altijd expliciet door aan de overblijfcoördinatie.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders/verzorgers daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

Voor meer informatie en contactgegevens zie:

<https://junis.nl/tussenschoolse-opvang/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	16 september 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Studiedagen + extra vrij schooljaar 2026-2027

- Vrijdag 20 november 2026
- Dinsdag 2 februari 2027
- Vrijdag 19 februari 2027 (lesvrij)
- Donderdag 8 april 2027
- Maandag 7 juni 2027
- Woensdag 23 juni 2027

Korte dagen - leerlingen om 12.00 uur uit:

- Vrijdag 16 oktober 2026
- Donderdag 17 december 2026
- Vrijdag 18 december 2026
- Donderdag 25 maart 2027
- Vrijdag 23 april 2027
- Vrijdag 4 juni 2027
- Vrijdag 16 juli 2027

Continuurooster

- Vrijdag 4 december: alle leerlingen 14.00 uur uit

