

Schoolgids

2023 - 2024



OPENBARE BASISCHOOL

De Vroonhoeve

Wij zijn een MorgenWijzerschool



Ontwikkeling begint bij jón!

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van
- 3.2 leerlingen Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen Sociale
- 5.4 ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Vroonhoeve. Hierin vindt u informatie over de achtergronden van het onderwijs en over de manier waarop we werken. Ook praktische informatie is in deze gids opgenomen. Hiernaast hebben we jaarlijks een bijlage bij de schoolgids met daarin de informatie die elk schooljaar wijzigt.

De schoolgids is een lijvig boekwerk geworden. Er valt ook veel te vertellen. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk, om even op te zoeken hoe het ook al weer zat.

U vindt informatie over:

- De doelen van ons onderwijs.
- De visie van de school.
- De zorgstructuur, de manier waarop de extra zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, vorm wordt gegeven.
- De wijze waarop wij de onderwijstijd benutten.
- De rechten en plichten van ouders, verzorgers en leerlingen en de gronden voor vrijstelling van onderwijs.
- Wat ouders van school kunnen verwachten.
- Ouderbetrokkenheid.
- Klachtenprocedure.

De Vroonhoeve is een openbare school. Dat houdt in dat we onderwijs geven vanuit respect voor verschillende levensovertuigingen en dat het onderwijs niet vanuit één religieuze richting wordt bepaald. Het respect voor verschillende meningen, achtergronden en geloofsovertuigingen staat bij ons hoog in het vaandel.

Samen met de ouders proberen we een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarin zijn openheid en een luisterend oor voor wat kinderen en ouders ons te melden hebben zeker belangrijk.

Mede namens het team wens ik u veel plezier met het lezen van deze schoolgids!

Namens het team van De Vroonhoeve,

Laurens van Velzen
Directeur De Vroonhoeve

Contactgegevens OBS De Vroonhoeve
Vroonhoevelaan 8, 2408 ST Alphen a/d Rijn
Telefoon: (0172) 47 89 02
E-mail: directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl
Website: www.devroonhoeve.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Vroonhoeve

Vroonhoevelaan 8

2408ST Alphen aan den Rijn

0172478902

<https://devroonhoeve.nl/>

directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

MorgenWijzer

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.898

<http://www.morgenwijzer.nl>

Schooldirectie

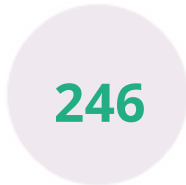
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laurens van Velzen	directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl
Schoolcoördinator	Meta van den Berg	directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

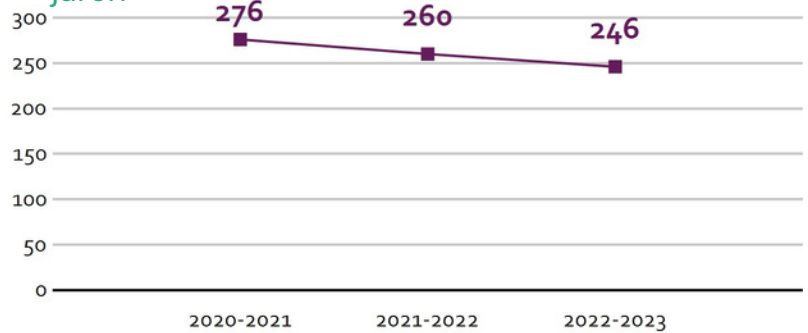
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Adviesprocedure

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;
- Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel).

De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro;
- vmbo-bb;
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kb;
- vmbo k/vmbo gt-tl;
- vmbo gt-tl/vmbo gt-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep (6 en) 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is. In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart.

Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken. Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

- Voorlopig schooladvies (schoolafhankelijk in groep (6 en) 7
- Schooladvies opgesteld door school 10-31 januari
- Doorstroomtoets Eerste 2 volle weken van februari
- Uitslag doorstroomtoets 15 maart
- Bijstelling: Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht 15-24 maart
- Aanmelden leerling bij vo-school door ouders 25-31 maart
- Bericht aan ouders over plaatsing leerling Uiterlijk 15 mei

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Duurzaam

Pedagogische rust

Leren Zichtbaar Maken

Structuur

Zelfstandigheid

Missie en visie

Bescherming waar nodig, ruimte waar het kan"

De slogan van de visie van OBS De Vroonhoeve heeft als uitgangspunt dat elk kind op school in een veilige (leer)omgeving kan leren en groeien en dat het kind, binnen die veilige basis, ook de ruimte geboden wordt zijn vleugels uit te slaan, m.a.w. te ontdekken wat er nog meer is. De visie omvat een aantal punten waarin alle aspecten worden ondergebracht die de school belangrijk vindt en wil uitdragen.

Eindprofiel van een leerling

Een Vroonhoeve-leerling is een zelfstandige en zelfsturende leerling. Dat betekent dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en leven in respectvolle afstemming met de ander vanuit positieve, ambitieuze en individuele verwachtingen door de school. De school stemt het onderwijsaanbod zoveel als binnen haar mogelijkheden ligt af op de behoeften van de leerling.

Schoolcultuur

Op De Vroonhoeve worden ouders, kinderen en (nieuwe) collega's warm ontvangen en krijgen een geborgen leeromgeving aangeboden. Alle betrokkenen bij onze school stellen zich open voor elkaar en voor de verschillen tussen mensen en identiteiten. Deze verschillen worden op onze school als kans en verrijking gezien. Aan de cultuur van De Vroonhoeve valt op dat het leren en ontwikkelen van het individu en de groep op alle niveaus centraal staat in een gestructureerde context.

Hoe ziet u de visie terug in de praktijk?

Op De Vroonhoeve staat het kind centraal, dat betekent dat het kind het leerstofaanbod krijgt wat het nodig heeft. Voor kinderen die meer uitdaging en verdieping aankunnen, zijn er plustaken naast het klassikale leerstofaanbod. Daarnaast is er de mogelijkheid om naar de plusklas te gaan in onze school. Voor kinderen, die bij een bepaald vak het leerstofaanbod niet aankunnen, wordt een eigen leerlijn uitgezet en/of extra ondersteuning aangeboden. In de dagelijkse praktijk komt het er op neer dat er op meerdere niveaus binnen de groep wordt gewerkt. Door de manier van zelfstandig werken, met gebruikmaking van het verkeerslicht en de (vraag) blokjes om uitgestelde aandacht te stimuleren, is het mogelijk voor de leerkracht om tijd te creëren om individuele kinderen en/of groepjes kinderen extra instructie te geven of in andere opzichten te begeleiden. Met deze werkwijze wordt de groei van het kind binnen zijn/haar niveau gewaarborgd en bevorderd.

MorgenWijzer

De Vroonhoeve is een MorgenWijzerschool. MorgenWijzer is een organisatie met 19 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

Onze missie

Wij geven elke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met leerlingen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor elke leerling: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

Ontwikkeling begint bij j6u!

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze leerlingen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

Onze waarden

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig
- Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

Meer informatie over deze waarden is terug te vinden op onze website <https://morgenwijzer.nl>

Identiteit

De identiteit van De Vroonhoeve

De Vroonhoeve is een openbare school. Het openbaar onderwijs gaat niet van 66n bepaalde levensovertuiging uit, maar is geworteld in onze samenleving. Zoals onze maatschappij gevormd en gekleurd wordt door een levendige diversiteit aan meningen en opvattingen, is onze school een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Spelenderwijs leren wij onze kinderen om er te zijn voor de ander, met een luisterend oor en helpende hand. Om zich in te zetten voor een betere wereld, met aandacht voor iedereen die haar bewoont. Om elkaar te helpen bij verdriet en teleurstellingen, maar ook om te delen in geluk en dat samen te vieren. Daarbij besteden we veel aandacht aan waarden en normen, zoals respect hebben, sociaal zijn, voor jezelf op mogen komen. Onze school biedt openbaar onderwijs, waarmee de kinderen die onze school verlaten een goede basis hebben voor verdere ontplooiingskansen. Ons onderwijs biedt hen de mogelijkheden om straks in de samenleving gemotiveerd en oplossingsgericht te werken en te leven. Het openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. Recht op toegankelijkheid, respectvol omgaan met verscheidenheid, openheid, ontplooiingskansen voor iedereen en communicatie gericht op kwaliteitsverbetering. Deze karaktertrekken worden gezien als normen en waarden van ons openbaar onderwijs.

Identiteit MorgenWijzer

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingsscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:













- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk lezen	 5 uur	 5 uur
Aanvankelijk rekenen	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 8 uur	 8 uur
Motorische oefening	 4 uur	 4 uur
Woordenschat	 1 uur	 1 uur
Creatieve vakken	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 3 uur	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min
Taal		 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	1 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal		30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Spelling		1 u 45 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Begrijpend Lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Taal overig (kring, boekbespreking, spreekbeurt)	1 uur	1 uur	1 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Studievaardigheden			30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	
Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Overig	1 u 15 min	45 min				1 uur
Schrijven	2 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min		
Schooltv	03 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Geestelijke stromingen

De Vroonhoeve biedt leerlingen de mogelijkheid lessen in geestelijke stromingen te volgen vanaf groep 5. Deze lessen zijn facultatief, ouders en kinderen kunnen hier vanwege het openbare karakter van de school voor kiezen. Het leert kinderen verder te kijken dan de wereld die ze gewend zijn en rekening te houden met en respect te hebben voor andere culturen en geloven. In deze lessen komen de veel voorkomende geloven in onze maatschappij voorbij. Leerlingen maken hierbij kennis met de achtergronden van het geloven, de gebruiken en tradities. Inhoudelijk zijn de lessen informatief van aard, zodat leerlingen meer een beeld krijgen van deze culturen/geloven. De lessen worden één keer per week gegeven vanaf groep 5. U kunt via het ouderportaal (of een briefje) kenbaar maken als uw kind/kinderen geen gebruik gaat/ gaan maken van deze lessen. Doet u dit niet, dan is uw kind verplicht het hele schooljaar deze lessen te volgen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 wordt zeker in de wintermaanden minimaal 2x per week gegymd. Naarmate het weer beter wordt, spelen de kleuters meer buiten. In de gymlessen komen basisvormen als duikelen, rollen, balanceren, springen, rennen en vormen met materiaal als ballen, hoepels e.d. aan de orde. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige
vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. MorgenWijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC (Regionaal Transfer Centrum).
- Ook parttimers, de IB-er en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Wanneer er intern en extern geen invaller beschikbaar is bestaat de mogelijkheid dat uw kind geen onderwijs op school kan ontvangen. Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal en/of de mail aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Kinderen tussen 4 en 6 jaar ontwikkelen zich anders dan kinderen in een andere leeftijdscategorie. Spel speelt voor deze leeftijdsgroep een centrale rol. Spel als doel op zich maar vooral als basis om zich beter te ontwikkelen op allerlei gebieden. Tijdens het spel komen praten, het omgaan met elkaar, kijken, luisteren en bewegen spelenderwijs aan de orde. Jonge kinderen zien de wereld om zich heen als een geheel. In de onderbouw bieden we daarom activiteiten aan die de totale ontwikkeling bevorderen en een logische verbinding hebben met vak- en vormingsgebieden als taal en denken, motoriek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Vaak wordt er met thema's gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol (ontwikkelingsgericht), die afhankelijk van het kind naar sturend (programmagericht) gaat.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten uit het schoolplan 2019 - 2023

- De leerling draagt verantwoordelijkheid en heeft eigenaarschap over het eigen leerproces.
- Ieder kind is zich na 8 jaar onderwijs bewust van de eigen leerstrategie.
- De leerling heeft een leerkracht nodig die hen in staat stelt om vindingrijk te kunnen werken.
- De leerling heeft eigenaarschap over het eigen leerproces.
- De leerling krijgt wat hij/zij nodig heeft in een veranderende wereld.
- De leerling is zich bewust van zijn/haar aandeel in een duurzame leeromgeving.
- De gezamenlijke taal van Leren Zichtbaar Maken wordt gesproken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om systematisch te kunnen werken aan het realiseren van de MorgenWijzer ambities, wordt er door MorgenWijzer de komende vier jaar ingezet op kwaliteit. Er wordt een integraal kwaliteitssysteem ingevoerd op alle niveaus van de organisatie.

Kwaliteitssysteem

Bij de Vroonhoeve is de kwaliteit volgens de inspectie op orde. Om de kwaliteit te waarborgen hebben we vier systemen naast elkaar lopen waarbij we de kwaliteit van ons onderwijs beschouwen, analyseren en verbeteren.

- De methode gebonden toetsen
- Cito toetsen
- Schoolanalyse
- Sociale veiligheid
- Klassenbezoeken

Integrale benadering

In lijn met onze integrale benadering van leren, kiezen we een integrale benadering van kwaliteit. We willen onze kwaliteit afmeten aan de waardering door leerlingen en ouders, de waardering door medewerkers, de waardering door de maatschappij en de behaalde onderwijsresultaten. Om tot verbetering te komen, kijken we in samenhang naar alle factoren die deze resultaten beïnvloeden: leiderschap, beleid en strategie, Human Resources Management (HRM), management van middelen en management van processen.

Overige kenmerken

Uitdagend onderwijs is onze kernactiviteit. Ook dat werkt door in onze keuze voor een kwaliteitssysteem. We willen bij alles kunnen zien wat het betekent voor de leerling. In lijn met onze visie op eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers kiezen we bovendien voor zelfsturing als principe. Dat betekent onder meer dat we gaan werken met zelfevaluaties en collegiale visitaties.

Reflectieve houding

Met een kwaliteitssysteem alleen zijn we er niet. We realiseren ons dat werken aan kwaliteit vooral een manier van denken is, een reflectieve houding die gaat groeien. De komende jaren doet de Vroonhoeve ervaring op met zelfevaluatie. Over vier jaar is het kwaliteitsdenken geïntegreerd in ons handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijs-ondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt: Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:



Schil 1

Basisondersteuning van de school

Schil 2

Extra ondersteuning door MorgenWijzer ondersteuningsteam

Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

1. De gele schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de groene schil. Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.
3. De blauwe schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

Basisaanbod: Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school: Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Vroonhoeve is een school waar betrokken leerkrachten aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind en we binnen het leerstofjaarklassensysteem werken in een gestructureerde leeromgeving. Om in het kader van passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen de juiste school te kunnen zijn, heeft het team de volgende ambities voor de komende periode:

- Blijven delen van de visie;
- (Nog) meer afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen, uitgaan van stimulerende factoren;
- Doelen SMARTI formuleren (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdsgebonden Inspirerend);
- Verder uitwerken van handelingsgericht werken;
- Leren Zichtbaar Maken verder integreren;
- Uitgestelde aandacht in alle groepen meer een plek geven;
- In alle groepen werken vanuit hetzelfde instructiemodel (EDI).
- Implementeren van rekenmethode WIG 5 (groepen 3 t/m 8)
- Implementeren van rekenmethode MSV (groepen 1 en 2)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht zelf extra begeleiding geeft aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dat nodig hebben. Kinderen hoeven dan niet uit de groep gehaald te worden, maar werken op hun eigen niveau in de groep. De leerkracht stelt hiervoor een handelingsplan op en geeft deze speciale hulp of instructie veelal tijdens het zelfstandig werken. De intern begeleider en rekencoördinator ondersteunen, indien nodig, de leerkracht bij het opstellen en uitvoeren van dit handelingsplan.

Het is tevens mogelijk dat Remedial Teaching buiten de klas gegeven wordt, dit wordt dan gedaan door een andere leerkracht of de onderwijsassistent, afhankelijk van het vakgebied en de ondersteuningsvraag voor de leerling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjercoördinator

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt twee keer per jaar gemeten m.b.v. de Kanvas- vragenlijsten. N.a.v. deze afname wordt de uitkomst besproken met de leerkracht en Kanjercoördinator en indien nodig worden er acties ondernomen. Deze acties zijn in afstemming met de intern begeleider. Indien het de individuele leerling betreft worden ouders ook betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De extra ondersteuning omtrent gedrag, werkhouding en taakaanpak zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden vanuit de 2e en 3e schil. Zie SOP voor verdere toelichting omtrent 2e en 3e schil.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De extra ondersteuning omtrent de motorische en lichamelijke ontwikkeling zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden vanuit de 2e en 3e schil. Zie SOP voor verdere toelichting omtrent 2e en 3e schil.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen door artsen mogen worden verricht. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Bij deze voorbehouden handelingen moet er een uitvoeringsverzoek van zowel ouders als arts aanwezig zijn

Voorbeelden van voorbehouden handelingen zijn:

- Insuline toedienen
- EpiPen toedienen
- Geven van injecties
- Katheterisatie verrichten

Deze handelingen kunnen door de ouders zelf of door eventueel de thuiszorg op school worden verricht. In sommige situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langere tijd bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en/of de leerkrachten gedaan. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel.

Een leerkracht kan ervoor kiezen om hulp te bieden bij het toedienen van medicatie. Hiervoor is een ondertekende verklaring van de ouders en leerkracht noodzakelijk om deze hulp te bieden. Wanneer dit niet gedaan wordt, kan een leerkracht aansprakelijk gesteld worden bij foutief toedienen van medicijnen. In acute nood komen de leerkrachten en BHV-ers in het bijzonder, natuurlijk in actie. Dit is de hulpplicht waaraan iedereen moet voldoen om een medemens in nood te helpen.

Doubleren en versnellen

De basisschool moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Uw kind doubleert alleen als de leerresultaten en de ontwikkeling van uw kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. Hiervoor wordt het protocol versnellen en doubleren gehanteerd. Soms is een jaartje overdoen dan voor bepaalde leerlingen noodzakelijk. Na zorgvuldig overleg met leerkrachten, intern begeleider, directie en ouders, neemt de school hierover een beslissing. Deze beslissing is bindend. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u bezwaar maken volgens de klachtenprocedure van de school. Versnellen behoort ook tot de mogelijkheden. We gaan hier zeer zorgvuldig mee om, omdat zowel doubleren als versnellen ook sociaal emotionele gevolgen kan hebben voor een kind. Deze kunnen ook gaan spelen op het voortgezet onderwijs. Denk hierbij aan een net 11-jarige leerling in vergelijking met een 13-jarige in de brugklas. Door het protocol zorgvuldig te doorlopen doen we er alles aan om een juiste beslissing te nemen t.a.v. doubleren of versnellen

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vroonhoeve gebruikt de sociaal-emotionele methode Kanjertraining om de sociale veiligheid binnen de school te waarborgen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas Vragenlijsten.

Op 2 vaste momenten in het jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten d.m.v. de Kanvas vragenlijst vanuit de methode Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bridget Laros	
vertrouwenspersoon	Paula van der Reijden	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders digitaal een hulpouderformulier toegestuurd met daarin alle activiteiten die in de loop van het schooljaar op het gebied van ouderparticipatie plaatsvinden. Op dit formulier kunt u aangeven waarbij u wilt helpen. Ook beschikt elke groep over (minimaal) twee klassenouders. Veel (hulp bij) activiteiten binnen de groep worden op verzoek van de groepsleerkracht door deze ouders georganiseerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en school zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

Het eerste contact

In het kennismakingsgesprek wordt informatie over de school gegeven. Daarna volgt een rondleiding door de hele school. Na dit gesprek volgt de eventuele inschrijving.

Ouderavonden

De ouderavonden op De Vroonhoeve hebben ieder een eigen insteek:

Startgesprekken

Dit gesprek gaat niet over prestaties of behaalde cijfers maar over het kind zelf. Belangrijke informatie wordt uitgewisseld tussen ouders en leerkracht met als doel om het kind vanaf het begin van het schooljaar zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

15-minuten gesprekken

In februari worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. De kinderen krijgen voorafgaand aan deze gesprekken hun rapport mee naar huis. In juni bestaat de mogelijkheid voor de ouders die daar prijs op stellen in te tekenen voor een afrondend 15-minuten gesprek. Dit gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

Facultatieve gesprekken

Ouders en leerkracht kunnen op ieder moment in het schooljaar een gesprek aanvragen bij elkaar.

Spreektijden

Ook buiten de ouderavonden om zijn de leerkrachten altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Het is gebruikelijk hiervoor een afspraak te maken. Ditzelfde geldt voor een gesprek met de schoolleiding. Voor (dringende) korte mededelingen kunt u uiteraard altijd bij ons terecht. Wilt u de leerkrachten echter zo weinig mogelijk onder schooltijd storen.

Oudergesprekken

Het komt regelmatig voor dat er naar aanleiding van onderzoeken en/of verslaggeving met ouders een gesprek plaatsvindt over de uitslag. De school is van mening dat deze gesprekken onder werktijd moeten plaatsvinden. De tijd die daarvoor beschikbaar is ligt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. U kunt met de desbetreffende leerkrachten hierover afspraken maken.

Nieuwsbrief en maandkalender

Na iedere vakantie ontvangt u een onderwijskundige nieuwsbrief van de groep van uw kind. Hierin staan onder andere de doelen van de komende periode. Om de week ontvangt u de algemene nieuwsbrief, waarin u over allerlei verschillende zaken op de hoogte wordt gehouden. De nieuwsbrieven worden via het ouderportaal (BasisOnline) aangeboden evenals andere brieven, folders of papieren. Ieder schooljaar wordt eveneens via de mail, een jaarkalender verstuurd, met een overzicht van alle activiteiten. Zowel de nieuwsbrief als de kalender kunt u ook vinden op de website. Brieven met een antwoordstrook gaan veelal nog wel mee in de papieren versie, omdat dit praktischer is i.v.m. het retourneren van de strook. Daarnaast komt het ook steeds meer voor dat u als ouder een link toegestuurd krijgt waarop digitaal ingeschreven kan worden voor een bepaalde activiteit. (bv 15- minutengesprekken en hulpouderformulier)

De website en ouderportaal

De Vroonhoeve heeft een eigen website: www.devroonhoeve.nl. De website is bedoeld om nieuwe ouders op een overzichtelijke manier informatie te geven over de onderwijskundige en organisatorische aspecten op De Vroonhoeve. Ook de laatste nieuwsbrieven worden op de website geplaatst, zodat het voor ouders zichtbaar is wat er speelt binnen de school. De schoolgids staat ook op de site. De website wordt bij de start van elk nieuw schooljaar zo snel mogelijk bijgewerkt. De Vroonhoeve werkt met het ouderportaal van BasisOnline. Binnen deze afgeschermdde omgeving wordt nieuws vanuit de klassen en de school gedeeld, afspraken voor rapportgesprekken worden ook verwerkt via deze omgeving en het is mogelijk de privacygegevens hier aan te passen. De app kunt u downloaden via google playstore of de appstore. Via de leerkracht kunt een inlogtoken opvragen.

Het informatiebord

Bij de ingang van de school hangt een informatiebord. Op dit bord kunt u allerlei informatie vinden die voor u en/of uw kind belangrijk kan zijn.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen MorgenWijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van MorgenWijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van MorgenWijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

Door medezeggenschap bouwen we samen aan de school! Het is daarom belangrijk dat u als ouders 'onze ogen en oren' bent en de MR informeert over zaken die spelen en/of die mogelijk aandacht behoeven. De MR heeft een eigen link op de website van De Vroonhoeve.

De activiteitencommissie en de Deco-commissie

De activiteitencommissie (AC) op De Vroonhoeve bestaat uit een aantal zeer actieve en betrokken ouders. De AC ondersteunt en organiseert, samen met de teamleden, verschillende activiteiten zoals Sint, Kerst en het jaarfeest. Zij zorgen ook dat ouders betrokken worden bij activiteiten die voor de groepen ondernomen worden. In de hulpouderfolder staat precies beschreven bij welke activiteiten ouderhulp zeer welkom is en waarvoor ouders zich aan het begin van het schooljaar kunnen opgeven. De AC vergadert een aantal keren per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. Vanuit het team is een leerkracht afgevaardigde in de AC. Naast de AC hebben we op De Vroonhoeve de deco-commissie, die wordt gevormd door een aantal ouders, waaronder ook AC-leden en leerkrachten. De deco-commissie houdt zich bezig met het versieren van de school voor o.a. sint, kerst en het lentefeest. Daarnaast wordt vier keer per jaar de schoolversiering aan het seizoen aangepast. De deco-commissie zorgt er voor dat de school er iedere keer weer fantastisch uitziet.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00.

Daarvan bekostigen we:

- o.a. Koningsspelen en kinderboekenweek
- Kerst
- Sinterklaas
-

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks vraagt de Activiteitencommissie de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken, zoals de organisatie van feesten en festiviteiten. Het maakt de extra leuke dingen mogelijk binnen de school. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering van de medezeggenschapsraad en de ouderraad vastgesteld en bedraagt € 35,00 per kind. U mag natuurlijk meer betalen. Naast de ouderbijdrage betalen de ouders apart een bijdrage voor de schoolreis en voor de leerlingen van groep 8 voor het schoolkamp. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u om verzuim wegens ziekte van uw kind, of om andere redenen, tijdig aan de school door te geven. De school is vanaf 08.00 uur telefonisch bereikbaar. Mocht een kind onder schooltijd ziek worden, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders of verzorgers. U moet dan uw kind van school komen halen of laten halen. In principe worden er onder schooltijd door ons geen kinderen naar huis gestuurd. Wij dragen tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u bij het maken van uw vakantieplannen rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (met een werkgevers- of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school en op de website. Via de leerkracht ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof. Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van regelmatig (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan. Op de website van de gemeente (www.alphenaandenrijn.nl) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding/verhuizing

In verband met de organisatie en planning verzoeken wij u uw kind drie maanden van tevoren in te schrijven. Hiervoor is een aanmeld- en inschrijfformulier bij de schoolleiding verkrijgbaar. Het aanmeldformulier is ook op de website van school te vinden en te downloaden. Wilt u ook eventuele adreswijzigingen of wijziging van (mobiele) telefoonnummers zo spoedig mogelijk via het ouderportaal van Parnassys doorgeven?

Leerplicht

Voordat de kinderen 4 jaar zijn, mogen zij alvast 5 dagdelen meekijken in hun toekomstige klas, om te kunnen wennen aan het dagritme van de school. Zodra ze 4 jaar worden, mogen ze naar school. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Als verlof wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van steeds (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan. Voor De Vroonhoeve is dat pshahbazi@alphenaandenrijn.nl
Telefoonnummer: 0172-464993.

Wennen

Tussen de 6 tot 8 weken voor uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht, bij wie uw kind in de groep komt, contact met u op. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Zowel ochtenden als middagen zijn hiervoor in overleg beschikbaar. Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat om de één of andere reden niet het geval zijn, dan horen wij dat graag, zodat wij in overleg afspraken kunnen maken.

4.5 Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB MorgenWijzer heeft de ANBI status.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Vroonhoeve wordt in groep 1 en 2 BOSOS, gebruikt. Het is een observatiesysteem waarmee de kleuters gevolgd en begeleid worden in hun ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van alle leerlingen in beeld te krijgen worden de volgende gegevens gebruikt:

- Methodegebonden toetsen vanuit de methoden binnen de jaargroepen 3 tot en met 8
- Het Cito-leerlingvolgsysteem voor:
 - o Leestechniek/leestempo (AVI/DMT) voor groep 3 tot en met 8
 - o Begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8
 - o Rekenen voor groep 3 tot en met 8
 - o Spelling voor groep 3 tot en met 8
 - o De eindtoets (gr. 8)
- Observaties vanuit de dagelijkse praktijk en BOSOS.

De resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties vindt u tweemaal per jaar terug in het rapport van uw kind. De resultaten vanuit de Cito toetsen gebruiken wij als ondersteuning bij het samenstellen van een waardering op het rapport.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

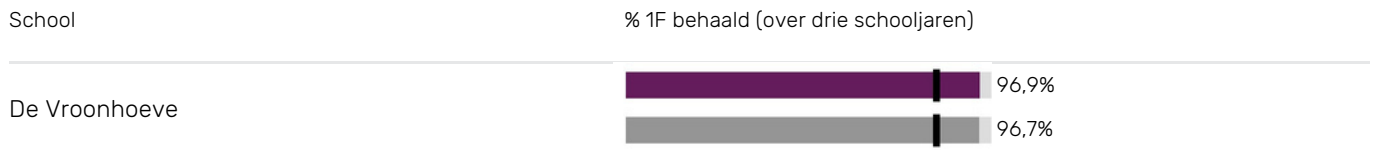
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

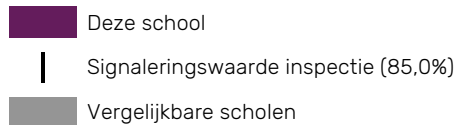
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

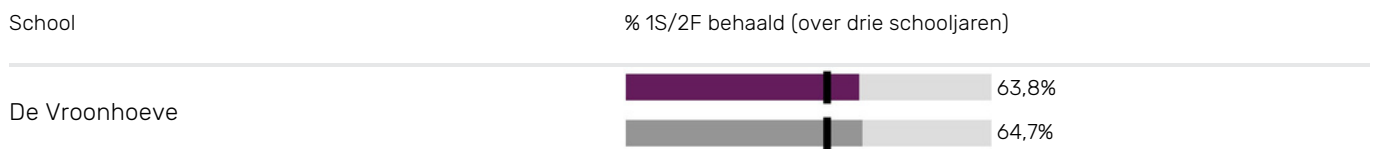
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



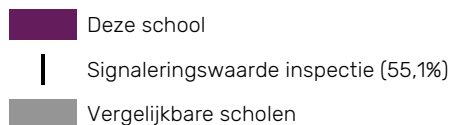
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het bepalen van het doorstroomniveau van de basisschool is het belangrijkste onderdeel bij de schoolkeuze. De leerkracht van groep 8 heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook persoonlijke informatie over werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie en gedrag. Dit doorstroomniveau is bindend.

De volgende cognitieve factoren spelen een rol in het bepalen van het doorstroomniveau:

- Leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem (van groep 6 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen
- Prestaties tijdens de lessen

Het doorstroomniveau wordt vorm gegeven door de plaatsingscommissie bestaande uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van het voorgaande jaar, directeur en ib'er. Om tot het uiteindelijke definitieve doorstroomniveau te komen hanteren we de volgende stappen:

1. In groep 6 geeft de leerkracht een voorlopig profiel van de leerling. Dit geeft ouders en leerkracht een beeld waar het kind nu staat en is alleen gebaseerd op CITO.
2. In groep 7 krijgt het kind een voorlopig doorstroomniveau. Dit is gebaseerd op CITO, methode gebonden toetsen, werkhouding, inzet en motivatie.

3. Wanneer de trend zich doorzet zoals ingezet, wordt het voorlopig doorstroomniveau in februari omgezet naar een definitief doorstroomniveau. Mocht er aanleiding zijn tot een grote verandering ten opzichte van het voorlopige doorstroomniveau dan zal er in november contact opgenomen worden met ouders om in gesprek te gaan. Bij het opstellen van het definitieve doorstroomniveau zal de plaatsingswijzer, welke is opgesteld door het samenwerkingsverband, gehanteerd worden. Op onze website vindt u een werkwijze hierover voor ouders.

4. Klachten omtrent het doorstroomniveau kunnen worden neergelegd bij de leerkracht(en) en/of directie. Dit kan leiden tot een extra gesprek waarbij de directie aanwezig is om te kijken wat de aard van de klacht is en op welke wijze hiermee omgegaan kan worden. Wanneer partijen niet tot elkaar komen zal de klachtenprocedure aan ouders worden voorgelegd met de verschillende mogelijkheden die er zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b /	4,0%
vmbo-k vmbo-k	6,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t /	10,0%
havo havo	26,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	26,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Bescherming

Verantwoordelijkheid

Kwaliteiten

Op de Vroonhoeve is binnen de visie verwerkt dat we bescherming bieden daar waar nodig. Er wordt dan ook veel waarde gehecht aan een sterk pedagogisch klimaat en gevoel van sociale veiligheid. Hierbij staat centraal dat je mag zijn wie je bent en er respect is voor de onderlinge verschillen. Door middel van de Kanjertraining wordt er aandacht besteed aan de kwaliteiten van ieder individu. Hierbij wordt het sociaal welbevinden en de veiligheidsbeleving gemonitord. De kanjercoördinator zal in samenspraak met de intern begeleider kijken naar individuele en/of groepsgerichte ontwikkelingen. Middels kindgesprekken worden de individuele behoeften geïnventariseerd en zal de aanpak ook worden afgestemd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden geïnventariseerd middels de Kanvas-vragenlijsten en de tevredenheidspelingen. Dit geeft ons een goed beeld van de sociale interactie van binnen de groep en het welbevinden van de individuele leerling. De visie op de sociaal emotionele ontwikkeling wordt ondersteund door het gebruik van de Kanjertraining, welke in de school zichtbaar is d.m.v. posters en petjes.


6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag		08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15-15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op De Vroonhoeve is de organisatie van het overblijven in handen van AKS (Alle Kinderen Samen), wat een onderdeel van Junis Kinderopvang is. Door middel van abonnementen, maar ook incidenteel kunnen ouders gebruik maken van de overblijf. De formulieren voor het aanmelden van uw kind krijgt u van Junis en vindt u ook op de site van school, www.devroonhoeve.nl, onder de knop 'Info TSO & BSO'. Blijft uw kind regelmatig over, geef dan aan de leerkracht de vaste overblijfdag(en) door. Het is de bedoeling dat de kinderen hun eigen lunch, bijvoorbeeld brood, fruit, iets te drinken, meenemen. De boterhamtrommel en drinkbeker moeten voorzien zijn van hun naam. Ook tijdens de lunch gaan we voor gezond en verzoeken wij u uw kind geen snoep en/of frisdrank mee te geven. Daarnaast is het voor de overblijfouders belangrijk om te weten of uw kind last heeft van allergieën voor bv. pinda's of wespen. Geef deze informatie dan ook altijd expliciet door aan de overblijfcoördinatie. In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht. Voor het meer informatie en contactgegevens zie: <https://junis.nl/tussenschoolse-opvang/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	20 september 2023	
Studiedag	06 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	08 februari 2024	
Extra vrije dag	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Extra vrije dag	28 maart 2024	
Studiedag	02 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Extra vrije dag	21 mei 2024	
Extra vrije dag	21 juni 2024	
Studiedag	24 juni 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024