**Notulen MR- vergadering dinsdag 30 juni 2020**

**Aanwezig:** Jantine, Bart, Fleur, Jouke, Laurens, Yvonne en Leonie (notulist)

**1. Opening**

**2. Vaststellen agenda:** Agenda is vastgesteld.

**3. Vaststellen notulen en actielijst vorige vergadering:** Is akkoord.

**4. Mededelingen:**

* Formatiebrief. Aparte brief voor de ouders van de kleuters gemaakt. Twee ouders geweest met de vraag waarom hun kind naar de bijtjes ging. Deze ouders hebben verdere verduidelijking gekregen. Een ouder was goed te spreken over de informatie.

Verder zijn er geen mededelingen.

**5. Directiepunten:**

**a) Tevredenheidspeiling Scholen met succes:**

Samenvatting van de tevredenheidspeiling is gedeeld met de MR. De tevredenheidspeiling is in het team al besproken, gedeeld en nader toegelicht. Het is input voor de komende jaarplannen.

**b) Tarief overblijf Junis:** Een verhoging van Junistarieven is ontstaan door CAO wijzigingen, dit moet wel tijdig bekend gemaakt worden. Er is een opzegtermijn van drie maanden en niet van 6 maanden (dit werd eerst gedacht). De prijsstijging van Junis wordt doorgevoerd per pakket, dus alle scholen met hetzelfde pakket als ‘De Vroonhoeve’ krijgen allemaal te maken met een stijging van 15 cent. Afspraken met Junis en Morgenwijzer moeten duidelijk op papier staan en MR ontvangt graag een duplicaat.

**c) Document continurooster:** zie document

**6. Vaste agendapunten:**

**a) Concept schoolgids (nieuwe schooljaar, alleen de aanpassingen):**

De Schoolgids wordt meer tekstueel aangepast en verder worden er niet veel aanpassingen gedaan. Een aanvulling van Fleur voor in de schoolgids is het maximum van het aantal dagen m.b.t. het continurooster.

**b) Vaststellen nieuwe vergaderdata:** De nieuwe vergaderdata voor het nieuwe schooljaar zijn akkoord bevonden door iedereen. Het nieuwe MR- lid is op de hoogte.

**c) Bespreken concept jaarverslag MR/ AC huidig schooljaar:** Jouke is hiermee bezig geweest. Inhoudelijk moet Jouke hier nog punten in verwerken. In de eerste vergadering wordt het jaarverslag besproken.

**d) Evaluatie document ‘Kom maar op met de toekomst’:** Besproken

7. Ingebrachte agendapunten: -

8. Nieuws uit de groepen: -

**9. Rondvraag:** Fleur en Yvonne nemen afscheid.

10. Sluiting

**11. Actiepuntenlijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wie?** | **Wat?** | **Wanneer?** |
| Allen  | Punten voor GMR | Vóór iedere vergadering |
| Laurens | Digitale vaardigheden meenemen in beleid 2020 - 2021 | 2020 - 2021 |
| Laurens  | Mag een school binnen een bepaalde week zijn eigen communicatiedag kiezen? | Formatie 2021 - 2022 |
| Laurens  | Ouderbijdrage vaststellen MR of AC aangelegenheid | September 2020 |